

测试预审四码-sun-0123
(1 标段)

资格预审文件



招标人：济南代理测试有限公司

招标代理：青岛福莱易通测试代理（盖单位章）

2025 年 1 月 23 日

使用说明

...

第三章“资格审查办法”前附表应按试行规定要求列明全部审查因素和审查标准，并在本章（前附表及正文）标明申请人不满足其要求即不能通过资格预审的全部条款。

...



AC351D34-6883-4249845C-3D8A287FA0C9

目 录

第一章 资格预审公告1

第二章 申请人须知.....3

第三章 资格审查办法（合格制）9

 资格审查办法前附表.....9

第四章 资格预审申请文件格式.....11

 □（**）近年完成的类似项目汇总表17

 □（**）拟委任的项目班子成员一览表18

 □（**） 投标人获奖汇总表19

**** 其他补充章节20



AC351D34-6883-4249845C-3D8A287FA0C9

第一章 资格预审公告

项目名称: 测试预审四码-sun-0123

工程地点: 测试

资金来源: 财政投资 出资比例:

招标工程类型: 房屋建筑-办公用房屋建筑工程-施工

本项目总投资额: 元

工程造价: 元

技术等级: 工程规模: 220251223 立方米

计划文号:

建设单位: 青岛泰昊工程测试有限公司

建设单位联系人: 姚佩佩

建设单位联系电话: 13964253190

招标单位: 济南代理测试有限公司

招标单位联系人: 甄蕾

招标单位联系电话: 0531-82059398

招标代理单位: 青岛福莱易通测试代理 招标代理单位联系人: 测试联系人

招标代理单位联系电话: 15054298952

全市统一项目编码:

是否绿色通道项目:

一、项目基本情况

标段名称	规模	标段内容	招标控制价(元/费率)
1:1 标段	2025 平方米	测试标段内容	20250123

二、资格预审申请人(以下简称“申请人”)应具有的条件

二、投标企业应具有的条件

1. 投标企业资质要求
2. 联合体投标报名要求

三、项目负责人要求

1. 项目负责人资格要求
2. 项目负责人的其他要求

三、资格预审方法

☐ 本项目采用资格预审，符合资格预审公告和资格预审文件要求的合格潜在投标人均可参加投标。

☐ 本项目采用资格预审，当合格潜在投标人超过 5 家时，资格审查委员会将对合格潜在投标人进行资格审查打分，按得分高低选取不少于 5 家合格潜在投标人参加投标。

四、同类工程经验要求

五、资格预审文件的获取

有意参加本项目资格预审的单位，可自本预审公告发布之日起在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）本项目资格预审公告页面免费下载资格预审文件。

六、资格预审申请文件的递交

申请人应当在递交资格预审申请文件截止时间前，通过【青岛市公共资源投标文件制作工具】上传资格预审申请文件。本项目不接受纸质资格预审申请文件。

七、递交资格预审申请文件截止时间及地点

递交资格预审申请文件截止时间：2025-02-03 09:00

地点：208（开标室 3）

八、发布公告的媒介

本次资格预审公告同时在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）上发布。资格预审文件的下载、澄清和修改均在全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（<http://ggzy.qingdao.gov.cn>）资格预审公告页面。

九、其他说明

1. 本工程无保密内容。

2. 异议受理联系人：2，联系电话：2，邮箱：222，传真：，地址：222。

3. 投诉举报电话：0532-85066759 邮箱：jgjgcc@qd.shandong.cn 传真 0532-85730114 地址：澳门路 121 号

4. 网上技术支持电话：0532-85871505

5. 上一年是指从工程招标公告发布之日起至前一年的 1 月 1 日，上两年是指从工程招标公告发布之日起至前两年的 1 月 1 日，以此类推。

第二章 申请人须知

申请人须知前附表

条款号	条款名称		编列内容
1.1.2	招标人	名称	济南代理测试有限公司
		地址	济南市
		联系人	甄蕾
		电话	0531-82059398
1.1.3	招标代理机构	名称	青岛福莱易通测试代理
		地址	测试代理单位
		联系人	测试联系人
		电话	15054298952
1.1.4	项目名称		测试预审四码-sun-0123
1.1.5	工程地点		测试
1.2.1	资金来源		财政投资
1.2.2	出资比例		
2.2.1	申请人要求澄清资格预审文件的截止时间		申请人应仔细阅读和检查资格预审文件的全部内容。如有疑问，应在本项目递交资格预审申请文件截止之日 2 天前，通过本项目资格预审公告页面“疑问/异议”栏目的“提出疑问/异议”功能要求招标人对资格预审文件进行澄清。
2.2.2	招标人澄清资格预审文件的截止时间、形式		资格预审文件的澄清将通过本项目资格预审公告页面“澄清和修改”栏目进行网上通知，申请人应密切关注本项目页面的最新修改信息。澄清的内容可能影响资格预审文件编制的，招标人将在资格预审截止时间至少 3 天前，通过本项目公告页面“资格预审时间”栏目进行网上通知。如果澄清发出的时间距资格预审截止时间不足 3 天，相应延长资格预审截止时间。 当资格预审文件的澄清等在同一内容的表述不一致时，以最后发出的为准。
2.2.3	申请人确认收到资格预审文件的澄清		申请人应密切关注全国公共资源交易平台(山东省青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统本项目公告页面的最新信息。信息一经公布，视为所有潜在申请人已经收到。
2.3.1	招标人修改资格预审文件的截止时间、形式		在资格预审截止时间前，招标人可以对已发出的资格预审文件通过本项目公告页面“资格预审文件的澄清和修改”栏目进行网上的修改，申请人应密切关注本项目公告页面的最新修改信息。修改的内容可能影响资格预审文件编制的，招标人将在资格预审截止时间至少 3 天前，通过本项目公告页面“资格预审时间”栏目进行网上通知。如果修改资格预审文件的时间距资格预审截止时间不足 3 天，相应延长资格预审截止时间。 当资格预审文件的修改、补充等在同一内容的表述不一致

		时，以最后发出的为准。
2.3.2	申请人确认收到资格预审文件的修改	申请人应密切关注全国公共资源交易平台(山东省青岛市)青岛市公共资源交易电子服务系统本项目公告页面的最新信息。信息一经公布，视为所有潜在投标人已经收到。
2.4	申请文件的异议	申请人或其他利害关系人对资格预审文件有异议的，应在资格预审截止时间 2 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。提出异议与作出答复均应通过本项目公告页面“提出疑问/异议”菜单以书面形式完成。
3.2	资格预审申请文件的编制	<p>资格预审申请文件的制作应满足以下规定：</p> <p>(1) 申请人根据【青岛市公共资源投标文件制作工具】编制电子资格预审申请文件。</p> <p>(2) 申请人下载电子资格预审文件后，使用【青岛市公共资源投标文件制作工具】打开，并切换到文件制作模式，内容可通过右键绑定 pdf 的形式上传。</p> <p>(3) 资格预审文件中证明资料的“复印件”均为“原件的彩色扫描件”。</p> <p>(4) “资格预审申请文件格式”中要求盖单位章和（或）签字的地方，申请人均应使用 CA 数字证书（含电子营业执照，以下均简称 CA 数字证书）加盖申请人的单位电子印章和（或）个人电子印章或电子签名章。联合体投标的，申请文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）个人电子印章或电子签名章。操作详见“青岛市公共资源交易电子服务系统>首页>下载中心>系统使用指南>电子签章操作说明”。</p> <p>(5) 资格预审申请文件制作完成后，申请人应使用 CA 数字证书对申请文件进行文件加密，形成加密的资格预审申请文件。</p> <p>(6) 申请文件制作的具体方法详见“青岛市公共资源交易电子服务系统>首页>服务公开>服务指南>投标文件制作指南”。</p> <p>(7) 申请人同时参加多个标段的资格预审，在打开电子版资格预审文件切换到电子资格预审文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子资格预审申请文件，制作完成后，依次通过“标段管理”切换到其他标段制作电子资格预审申请文件。在所有标段的电子资格预审申请文件都制作完成后，申请人应将多个标段的电子资格预审申请文件保存为一个申请文件（不可以一个标段生成一个申请文件），否则电子资格预审文件将无法被电子评标系统读取。</p>
3.3.2	资格预审申请文件份数	<p>电子资格预审申请文件：申请人电子资格预审申请文件完成后为一个. ztb 文件；</p> <p>申请人不需制作纸质版资格预审申请文件。</p> <p>因申请人自身原因而导致资格预审申请文件无法导入“电</p>

		子交易平台”电子开标、评标系统，该资格预审申请视为无效申请，申请人自行承担由此导致的全部责任。
3.3.3	资格预审申请文件的装订要求	本项目投标人不需制作纸质版投标文件，无装订要求。
4.1	资格预审申请文件的加密	资格预审申请文件应按照本章要求制作并加密，未按要求加密的资格预审申请文件，招标人（“电子交易平台”）将拒绝接收并提示。
4.2	资格预审申请文件的递交	<p>递交截止时间：同资格预审截止时间。</p> <p>资格预审申请文件上传方式：资格预审申请文件编制完成后，点击【青岛市公共资源投标文件制作工具】工具栏上的“签章”按钮进行电子签章。签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，系统自动加密并上传资格预审申请文件，上传成功后，系统出具上传凭证，即为文件递交成功，递交时间即为电子签收凭证时间，申请可下载上传凭证。申请人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在资格预审截止时间前完成上传的，视为逾期送达，招标人（“电子交易平台”）将拒绝接收。</p>
4.3	资格预审申请文件的修改与撤回	<p>申请人在资格预审文件要求提交资格预审申请文件截止时间前，可以修改或者撤回已上传的电子资格预审申请文件；需要修改电子资格预审申请文件的，可以点击【青岛市公共资源投标文件制作工具】工具栏上的“删除签章”按钮，撤销签章后修改。修改完成后重新上传，替换原来的电子资格预审申请文件。</p> <p>本项目的资格预审申请文件递交截止时间、资格预审截止时间为同一时间，在资格预审截止时间后，申请人不得补充、修改、替代或者撤回其资格预审申请文件。</p>
4.4	资格预审申请文件的解密	<p>本项目为全流程电子资格审查，申请人必须参加网上资格预审申请文件解密会议。资格预审申请文件解密会议开始时间同资格预审文件递交截止时间。若到现场参会，应携带上传资格预审申请文件的 CA 数字证书及可登录互联网的电脑设备以确保网上解密。资格预审申请文件的解密注意事项详见“青岛市公共资源交易电子服务系统>首页>下载中心>系统使用指南>电子投标开标注意事项”。</p> <p>主持人按下列程序进行解密：</p> <p>（1）代理机构启动网上签到；</p> <p>（2）申请人使用 CA 数字证书在资格预审申请截止前 1 个小时内完成网上签到（注：未在线签到的视为未在资格预审文件规定的时间内递交资格预审申请文件，招标人不予接收其资格预审文件）；</p> <p>（3）宣布会议纪律；</p> <p>（4）代理机构主持解密会；</p> <p>（5）宣布主持人等有关人员姓名；</p> <p>（6）代理机构启动解密，申请人使用 CA 数字证书（注：须为上传资格预审申请文件时的同一 CA 数字证书）在解密</p>

		<p>倒计时内申请解密资格预审申请文件；因申请人原因造成资格预审申请文件未解密的，视为撤销其资格预审申请文件；因申请人之外的原因造成文件未解密的，视为撤回其申请文件。部分资格预审申请文件未解密的，解密会议可以继续进行。</p> <p>(7) 对解密成功的申请人进行编号；</p> <p>(8) 解密会议结束。</p>
4.5	解密补救措施	<p>因下列所列原因，导致系统无法正常运行，将采取以下补救措施：在本项目公告页面发布中止解密的通知，另行确定解密时间。</p> <p>(1) 资格预审申请文件递交截止时间前因“电子交易平台”系统故障导致申请人无法正常上传加密的申请文件，申请人应及时联系技术支持。</p> <p>(2) 当出现以下情况时，应对未开始解密的中止解密，并在恢复正常后及时安排时间解密：</p> <p>①系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；</p> <p>②系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；</p> <p>③系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；</p> <p>④出现断电事故且短时间内无法恢复供电；</p> <p>⑤其他无法保证解密过程正常进行的情形。</p>
6.1.1	资格审查委员会的组建	<p>3</p> <p>人（包含招标人代表及评审专家的总人数）</p> <p>其中招标人代表_1_人，评审专家_1_人</p> <p>评审专家确定方式：依法从山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。</p>
5.3	审查及补救措施	<p>资格审查委员会在电子评标系统上开展评审工作。如果评审过程中出现异常情况，导致无法继续评审工作的，可暂停评审，对原有资料及信息作出妥善保密处理，待电子评标系统恢复正常之后，应重新组织评审。</p>
6.1	资格预审结果的通知	<p>招标人在资格预审结束</p> <p>3</p> <p>个工作日内，</p> <p>以书面形式通过青岛市公共资源交易电子交易系统将资格预审结果通知申请人，并向通过资格预审的申请人发出投标邀请书。对于未通过资格预审的申请人，招标人应在资格预审结果通知书中告知其未通过的依据和原因。</p>
6.2	资格预审结果的异议	<p>申请人或利害关系人对资格预审审查结果有异议的，应在收到资格预审结果通知书后 3 日内通过全国公共资源交易平台（山东省青岛市）青岛市公共资源交易电子服务系统（http://ggzy.qingdao.gov.cn）“资格审查”栏“提出疑问/异议”功能提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。</p>
6.3	资格预审结果的确认	<p>通过资格预审的申请人收到投标邀请书后，应在 24 小时内通过青岛市公共资源交易电子交易系统以书面形式明确表</p>

		示是否参加投标。在申请人须知前附表规定时间内未表示是否参加投标或明确表示不参加投标的，不得再参加投标。因此造成潜在投标人数量不足 3 个的，招标人重新组织资格预审或不再组织资格预审而直接招标。
7	监督部门	监督部门：测试监督部门 地 址： 测试地址 电 话： 15054298952 传 真： 2 邮政编码： 222
8	是否采用电子招标投标	是
	需要补充的其他内容	
9	<p>出现以下情况，由评标委员会否决其投标：不同投标人的电子投标文件存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号、造价软件加密锁序列号中两项及以上相同的。</p> <p>对资格预审和投标两阶段投标人使用计算机的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号、造价加密锁等信息进行一体化比对。两阶段整体中，不同投标人之间的电子投标文件存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号、造价软件加密锁序列号中两项及以上相同的，视为电子投标文件制作方雷同，否决涉及单位投标。</p>	



申请人须知

各区、市住房和城乡建设行政主管部门，西海岸新区住房和城乡建设局，各有关单位：

为进一步推行施工过程结算，有效引导发承包双方合理约定施工过程结算有关内容，现将《山东省住房和城乡建设厅关于印发施工过程结算合同示范条款的通知》（鲁建管字〔2021〕45号）转发给你们（详见附件），并结合我市实际，提出以下补充意见，请遵照执行。

一、尚未发布招标文件的工程，发包人可参照《施工过程结算合同示范条款》在招标文件“合同主要条款”中约定关于工程实行施工过程结算的有关内容。

二、已发出招标文件但尚未招标的工程，发包人可对招标文件进行澄清说明。

三、已发出中标通知书但尚未签订合同的工程，发承包双方可在合同中约定施工过程结算的有关内容。

四、已签订合同的在建工程，发承包双方可根据工程实际协商签订补充协议，明确项目有关施工过程结算的要求。



第三章 资格审查办法（合格制）

资格审查办法前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	通过资格预审的人数	
2	审查因素	审查标准
2.1	初步审查标准	<p>1、MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号、造价软件加密锁序列号</p> <p>未发现不同投标人之间的电子投标文件存在 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号两项及以上相同（对资格预审和投标两阶段投标人使用计算机的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号、造价加密锁等信息进行一体化比对。两阶段整体中，不同投标人之间的电子投标文件存在记录的 MAC 地址、CPU 序列号、硬盘序列号、造价软件加密锁序列号中两项及以上相同的，视为电子投标文件制作方雷同，否决涉及单位投标。）</p> <p>2、通用评分项一</p> <p>3、通用评分项二</p>
2.2	详细审查标准	<p>1、营业执照、资质证书和安全生产许可证和基本账户开户许可证</p> <p>2、同类工程业绩</p> <p>3、通用评分项一</p> <p>4、通用评分项二</p>
2.3	评分因素	评分标准

分 标 准	评分项目		分数	评分标准
	资格打分	企业业绩	20	投标人上八年度完成的同类业绩, 每个得 5 分, 满分 20 分。
		项目经理业绩	4	作为项目经理完成的类似业绩, 得 4 分。
		企业荣誉	4	投标人上八年度完成的获奖 (具体获奖要求根据招标内容确定) 工程, 获国家工程质量奖的每个得 4 分, 获省级 (含副省级) 工程质量奖的每个得 2 分。同一工程获 多个奖项, 只计取最高级别的分数, 不重复计分。满分 4 分。
		项目负责人业绩	1	

资格审查办法（合格制）

选择国家范本内容：默认文件夹包含国家发改委及行业主管部门发布的标准资格预审文件资格审查办法办
法正文。
或自行插入相关内容。

第四章 资格预审申请文件格式



_____（项目名称）_____标段

资格预审申请文件
（资格审查）

申请人：_____（盖单位章）

____年__月__日

目 录

- 1 投标基础信息
- 2 同类工程业绩
- 3 资质证明（主体库选取）
- 4 同类工程业绩详细信息表
- 5 通用目录项 1
- 6 通用目录项 2





AC351D34-6883-4249-845C-3D8A287FA0C9

_____（项目名称）_____标段



资格预审申请文件

（资格审查打分）

申请人：_____（盖单位章）

____年__月__日

目 录

- 1 近年完成的类似项目汇总表
- 2 近年完成的类似项目详细信息
- 3 拟委托的项目班子成员一览表
- 4 拟委托的项目班子成员详细信息表
- 5 企业获奖汇总表
- 6 企业获奖详细信息表
- 7 人员业绩
- 8 人员业绩详细信息表



**** 其他补充章节



AC351D34-6883-4249845C-3D8A287FA0C9